

KẾ HOẠCH
KHẢO SÁT ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC HỌC SINH LỚP 10
NĂM HỌC 2023 – 2024

Thực hiện Kế hoạch số 97/KH-CLCVL ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Chất lượng cao Văn Lang, Kế hoạch tuyển sinh Vào lớp 10 THPT CLC Văn Lang năm học 2023-2024.

Trường THPT Chất lượng cao Văn Lang xây dựng Kế hoạch khảo sát đánh giá năng lực học sinh khối 10, năm học 2023 – 2024 với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khảo sát năng lực học sinh khối 10 nhằm đánh giá năng lực đầu vào của học sinh lớp 10; giúp học sinh tự đánh giá năng lực của bản thân, tạo tâm thế chủ động, tự tin, tích cực bước vào năm học mới.
- Kết quả đánh giá năng lực là căn cứ phân bổ học sinh vào các lớp; Định hướng việc tổ chức dạy của giáo viên, việc học của học sinh, công tác quản lý của nhà quản lý đảm bảo đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong tình hình mới;
- Chuẩn bị, rèn luyện cho học sinh vững vàng về mặt tâm lý, các kỹ năng cần thiết cho việc làm bài thi, sẵn sàng đáp ứng các yêu cầu về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá trong năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Tổ chức khoa học, đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, hiệu quả và có tác dụng giáo dục.
- Đề khảo sát năng lực được xây dựng dựa trên ma trận, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình lớp 9 THCS hiện hành.
- Học sinh làm khảo sát nghiêm túc, tích cực vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã được học vào việc làm bài để đạt kết quả cao nhất.

- Cán bộ, giáo viên tham gia tổ chức khảo sát đánh giá năng lực nghiêm túc, khách quan với tinh thần trách nhiệm cao.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, bài khảo sát và hình thức khảo sát

1.1. Đối tượng khảo sát

100% học sinh học lớp 10 Trường THPT CLC Văn Lang.

1.2. Môn khảo sát

Khảo sát một bài tổ hợp gồm 03 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (Toán: 15 câu, Tiếng Anh: 15 câu, Ngữ văn: 10 câu).

1.3. Hình thức bài khảo sát

Thi một bài tổ hợp gồm môn **Toán, Tiếng Anh và Ngữ văn** theo hình thức **trắc nghiệm khách quan**.

2. Lịch, thời gian làm bài khảo sát đánh giá năng lực: 14h00 thứ 5 ngày 27/7/2023

3. Sắp xếp phòng thi

Tổng số HS lớp 10: 365 số phòng thi: 12 phòng.

4. Công tác ra đề, coi, chấm khảo sát

4.1. Công tác ra đề khảo sát

a) Ra đề

Giáo viên dạy Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh ra 01 đề thi trộn thành 04 mã đề, gồm ma trận, đề, đáp án. Nội dung đề nằm trong phạm vi **Chương trình lớp 9 THCS hiện hành**.

b) Cấu trúc đề thi

STT	Môn	Trình tự câu trong đề	Điểm bài kiểm tra
1	Toán	Câu 1 – Câu 15	3,75 điểm
2	Tiếng Anh	Câu 16 – Câu 30	3,75 điểm
3	Ngữ văn	Câu 31 – Câu 40	2,5 điểm

(Các môn sau khi trộn thành 04 mã đề, sẽ ghép chung thành 01 đề tổ hợp)

- Đề kiểm tra có bốn mức độ với tỉ lệ: **40%** Nhận biết; **35%** Thông hiểu; **15%** Vận dụng cấp độ thấp và **10%** Vận dụng cấp độ cao.

(Học sinh chỉ được lựa chọn 01 trong 04 phương án trả lời và tô trên Phiếu trả lời trắc nghiệm)

- GV ra đề nộp đề thi bản cứng cho PHT Chu Thị Hảo; chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra. Bản mềm gửi qua địa chỉ Gmail: chuthihaohv@gmail.com, chậm nhất 14h00 ngày 21/7/2023.

c) In sao đề

Bộ phận in sao đề nhận đề từ Ban Giám hiệu. Sau khi in sao đề, đóng gói theo số lượng phòng thi, chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề thi.

4.2. Coi, chấm khảo sát

- Quy trình và kỹ thuật coi khảo sát thực hiện tương ứng với Quy chế thi hiện hành.
- Nộp kết quả chấm thi về Thư ký Hội đồng sau buổi chấm.
- Bộ phận thư ký sẽ tổ chức lên điểm, tổng hợp kết quả, báo cáo Ban Giám hiệu. Hoàn thành lên điểm **29/7/2023**.
- Thông báo kết quả cho HS và cha mẹ học sinh Khối 10: **30/7/2023**.

5. Quy chế áp dụng

Vận dụng quy chế thi hiện hành. Trong các trường hợp, tình huống bất thường, Lãnh đạo trường sẽ có những quy định và chỉ đạo cụ thể.

Mọi hình thức gian lận trong kiểm tra đều bị xử lý, kỷ luật theo quy chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Ông Cù Huy Quảng - Hiệu trưởng: Phụ trách chung.
- Bà Chu Thị Hảo - Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo HĐ coi kiểm tra, phân công coi kiểm tra, lên điểm và tổng kết đánh giá; duyệt và ghép đề theo thứ tự: Toán, Tiếng Anh và Ngữ văn. Chỉ đạo chấm.

2. Tổ trưởng chuyên môn

Tổ chức họp tổ thống nhất, xây dựng ma trận đề kiểm tra theo đúng các nội dung chỉ đạo.

Tổ trưởng phân công giáo viên ra đề, giáo viên phản biện đề, thẩm định chịu trách nhiệm về tính bảo mật, tính chính xác chuyên môn của đề kiểm tra trước Ban Giám hiệu.

3. Bộ phận thư ký

Xây dựng phương án tổ chức và tổ chức thi khảo sát đánh giá năng lực, chấm, lên điểm đảm bảo khoa học, tối ưu hóa thời gian, nhân lực, trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

4. Tổ Văn phòng

- Lập danh sách, phân phòng thi.
- Chuẩn bị đầy đủ ấn phẩm, cơ sở vật chất, phòng thi phục vụ đợt thi theo quy định (giấy photo đề thi, phiếu trả lời trắc nghiệm, giấy nháp, túi đựng đề và bài thi...).
- Tổ chức in sao, phối hợp lên điểm, thông báo kết quả, báo cáo phân tích kết quả theo yêu cầu của Ban Giám hiệu.
- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, nghiêm túc trong suốt thời gian thi.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám hiệu phân công.

5. GVBM

Tham gia coi thi, chấm thi, in sao đề thi theo sự phân công của BGH.

6. Giáo viên tin học

Ông Lê Hữu Hào chịu trách nhiệm, tổng hợp, thống kê điểm theo môn, xếp điểm trung bình 3 môn, các môn từ cao xuống thấp.

Trên đây là Kế hoạch Khảo sát đánh giá năng lực học sinh lớp 10, năm học 2023-2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Lãnh đạo trường để được hướng dẫn và giải quyết.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- NĐT (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Thư ký HĐ (để triển khai t/h);
- TT CM, Tổ văn phòng (để t/h);
- GV toàn trường (để t/h);
- Lưu VP.

(Đã kí)

ThS. Cù Huy Quảng